

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №7»

О.Н.Никитина

Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Приказ № 653 от 1 сентября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МАОУ «Школа №7» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 года № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 года № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г № 736-п), Приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-690 от 28.07.2023 г. «О внесении изменений в Типовое положение о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия, утверждённое приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 июля 2022 г. № 26-01-06-714», настоящим Положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в МАОУ «Школа №7» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Совета профилактики.

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на информационный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на информационный учёт. ИПК разрабатывается на срок не более 6 месяцев.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника МАОУ «Школа №7», осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с информационного учета).

3. Состав и порядок деятельности Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены: классные руководители, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

4. Содержание деятельности Совета профилактики.

4.1. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 и 3 четверг месяца. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации ежегодно в декабре и мае текущего учебного года.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в течение двух рабочих дней.

Приложение 1

к положению о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

ПРОТОКОЛ №
заседания Совета профилактики
МАОУ «Школа №7»

«__» _____ Г.

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые: _____

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

Повестка заседания:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

2. _____

Вопрос 1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

ВЫСТУПИЛИ: _____

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

РЕШИЛИ: _____

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА __ голосов ПРОТИВ __ голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ __ голосов

Особое мнение члена Совета профилактики _____

Председатель Совета профилактики _____ (ФИО председателя)

(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ (ФИО секретаря)

(подпись)

Приложение 2

к положению о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

Решение заседания Совета профилактики № ____ от ____ г.

Решили:

1.

С решением Совета профилактики ознакомлен(а) и согласен (не согласен)
подчеркнуть

Подпись

Расшифровка

Приложение 3

к положению о коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

Выписка из протокола заседания Совета профилактики от ____ № ____

Состав Совета профилактики:

_____.

Вопрос: _____
(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____.

Выписка верна:

Секретарь

(подпись)

/ _____
(расшифровка)