СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 7»
_____О.Н. Никитина
Приказ №_____ от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «Школа №7»

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение определяет организацию работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Совет профилактики) создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.
1.2.В своей деятельности Совет профилактики руководствуется Постановлением Правительства Пермского края от 12 июля 2023 года № 517-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 года № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 года № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 года № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия» (далее - Постановление), настоящим положением.
1.3.Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОУ, а также по решению вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля ее реализации и оценки ее эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.
1.4.Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОУ, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия ОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.Функции Совета профилактики.

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.
2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с Постановлением.
2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.
2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия» (в ред. Постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 27.03.2020 № 6, от 06.10.2023 №19), в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.
2.5. Рассмотрение ходатайства педагогического работника МАОУ «Школа №7», осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

3. Состав и порядок деятельности Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором МАОУ «Школа №7», утверждается приказом и актуализируется по необходимости.
3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

3.2. В состав Совета профилактики входят: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3.3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.
3.4. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.
3.5. В заседании Совета профилактики имеют право принимать участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), специалисты социально-психологической службы, осуществляющие деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественные и иные организации (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).
3.6. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.
3.7. Председатель Совета профилактики:
- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.
- в случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.
3.8. Секретарь Совета профилактики:
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
- ведет протоколы заседаний Совета профилактики по форме (Приложение 1);
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики.

3.9.Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.
3.10. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОУ).
3.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).
3.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.
3.13. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.
3.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором ОУ. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.
3.15. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.
3.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
• Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
• План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год .
• Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .
• Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.
3.11. Деятельность Совета профилактики контролируется директором ОУ.
3.12. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

4. Содержание деятельности Совета профилактики.

4.1.Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
• изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся ОУ;
• выявляет детей с девиациями в поведении;
• выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
• определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

• анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
• анализирует профессиональные дефициты специалистов ОУ, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

4.2.Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:
• рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
• определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
• направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
• осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
• вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ОУ, городе;
• осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
• заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
• информирует директора ОУ о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОУ;
• определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

4.3.Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в ОУ:
• ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

• при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОУ, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
• ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;
• выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ОУ;
• оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
• выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
• способствует повышению эффективности работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
• осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
• разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов ОУ с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

4.4.К полномочиям Совета профилактики относятся:
- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в ОУ;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности ОУ;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в ОУ;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОУ по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей, законных представителей, педагогических работников, обучающихся).

4.5.Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ОУ и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики.

5.1.Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), специалистов социально-психологической службы, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней (Приложение 3).

6. Права и обязанности членов Совета профилактики.

6.1.Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОУ;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

6.2.Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОУ в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3.Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4.Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

Приложение 1
к положению о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МАОУ «Школа №7»
ФОРМА

ПРОТОКОЛ №
заседания Совета профилактики
МАОУ «Школа №7»

«___» _____ _____г.

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые: _____
_____
_____
(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

Повестка заседания:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____.

Вопрос 1. _____.
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____
(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения оспособе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:
_____

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)
_____

ВЫСТУПИЛИ: _____.

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)
_____
_____.

РЕШИЛИ: _____.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:
ЗА ___ голосов ПРОТИВ ___ голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ ___ голосов
Особое мнение члена Совета профилактики _____
_____
_____.

Председатель Совета профилактики _____ *(ФИО председателя)*
(подпись)

Секретарь Совета профилактики _____ *(ФИО секретаря)*
(подпись)

Приложение 2
к положению о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МАОУ «Школа №7»
ФОРМА

Решение заседания Совета профилактики № ___ от _____г.

Решили:
1.
С решением Совета профилактики ознакомлен(а) и согласен (не согласен)
подчеркнуть

_____ _____

Подпись *Расшифровка*

Приложение 3
к положению о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних МАОУ «Школа №7»
ФОРМА

Выписка из протокола заседания Совета профилактики от _____№ ____

Состав Совета профилактики:
_____.

Вопрос:_____.
(наименование рассмотренного вопроса)
Решение:_____.

Выписка верна:
Секретарь _____/ _____
(подпись) *(расшифровка)*